

Közhivatalnokok és szerződéses közalkalmazottak

ETIKAI ÉS FEDDHETETLENSÉGI KÓDEXE

az érendrédi polgármesteri hivatalnál

I FEJEZET

Általános hivatkozások

- Az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt **188/1999-es számú törvény** a köztisztviselők jogállásáról;
- Az 50/2007-es számú törvénnyel kiegészített, utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt **7/2004-es számú törvény** a közalkalmazottak magatartási kódexéről;
- A **251/2004-es számú törvény** bizonyos intézkedéseket illetően, a mandátum vagy hivatali beosztás gyakorlása közbeni protokollokon ingyenesen kapott javakról;
- Az utólagosan módosított és kiegészített **161/2003 -as számú törvény**, bizonyos intézkedések foganatosításáról a közméltóság gyakorlása, a közalkalmazotti és az üzleti élet átláthatósága tekintetében, a korrupció megelőzéséről és büntetéséről;
- Az utólagosan módosított és kiegészített **115/1996-os számú törvény** a közméltóságok, a közalkalmazottak a magas rangú jogi tisztségviselők és egyes vezető pozíciókat betöltő személyek vagyonellenőrzéséről és vagyonnyilatkozatáról;
- A **477/2004-es számú törvény** a közintézményeknél és hatóságoknál alkalmazott szerződéses személyzet magatartási kódexéről;
- Az utólag módosított és kiegészített **78/2000-es számú törvény** a korrupciós tettek megelőzéséről, és büntetéséről;
- A **252/2004-es számú pénzügyminisztériumi Rendelet**, a belső pénzügyi ellenőrzés (audit) etikai, magatartási kódexének jóváhagyásáról;
- A **682/2002-es számú törvény** a tanúk védelméről;
- Az **571/2004-es számú törvény** azoknak a személyeknek a védelméről akik közhivatalokban, közintézményekben vagy más egységekben a törvény megszegéséről bejelentést tesznek.

II FEJEZET

Alkalmazási terület, célkitűzések, általános alapelvek

1. cikkely

Alkalmazási terület

(1) A köztisztviselők etikai és magatartási kódexe szabályozza a köztisztviselők szakmai, becsületi és magatartási normáit, az érendrédi Polgármesteri Hivatalban alkalmazott szerződéses alkalmazottak etikai és magatartási kódexe szabályozza a szerződéses alkalmazottak szakmai becsületi és magatartási normáit, a továbbiakban *etikai és feddhetetlenségi kódex*.

(2) A szakmai magatartási normákat a jelen *etikai és feddhetetlenségi kódex* írja elő, amely kötelező a köztisztviselőkre, valamint azokra, aki időszakosan töltenek be köztisztviséget, az utólagos

módosításokkal kiegészített 53/2003-as Munkatörvénykönyvben foglaltak szerintiek alapján alkalmazott szerződéses személyzetre.

2. cikkely

Célkitűzések

Jelen *etikai és feddhetetlenségi kódex célkitűzései* azt követik, hogy javuljon a közszolgálat minőségének biztosítása, jó vagyongazdálkodással érjék el a közérdek érvényesülését, valamint a közigazgatásból a bürokrácia és a korrupció kiküszöbölését, az alábbiak által:

a) a szakmai magatartási normák szabályozásával, a szükséges és megfelelő szakmai és társadalmi viszonyok érdekében, amelyek megteremtik és magas szinten fenntartják az érendrédi Polgármesteri Hivatal, az itteni közalkalmazottak és szerződéses alkalmazottak presztízsét;

b) a közösség tájékoztatásával arról a magatartási módról, amelyre az jogosult a köztisztviselők és közalkalmazottak részéről, amikor azok hivatalukat gyakorolják;

c) a kölcsönös bizalom és tisztelet légkörének megteremtésével a település polgárai és a köztisztviselők, és az érendrédi Polgármesteri Hivatal közalkalmazottai között.

3. cikkely

Általános alapelvek

(1) A köztisztviselők és közalkalmazottak *szakmai magatartását irányító* alapelveket az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt 7/2004-es számú törvény 3. cikkelye írja elő a közalkalmazottak magatartási kódexében, valamint a 477/2004-es számú törvény 3. számú cikkelye, a közintézményeknél és hatóságoknál alkalmazott szerződéses személyzet magatartási kódexében.

a) az Alkotmány és a törvény felsőbbrendűsége alapelv szerint a közhivatalnokok és szerződéses közalkalmazottak kötelessége az ország Alkotmányának és törvényeinek betartása;

b) a közérdek felsőbbrendűsége alapelv szerint, a közhivatalnokok és szerződéses közalkalmazottak kötelessége a közérdeket bármilyen magánérdek fölé helyezni, hivataluk vagy funkciójuk gyakorlása közben;

c) az állampolgárok egyenlő módon való kezelése elvének biztosítása a helyi hatóságok vagy intézmények előtt alapelv, amely szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek ugyanazon helyzetben vagy hasonló helyzetben ugyanazt a jogi besorolást alkalmazni;

d) a szakmai felkészültség alapelve, amely szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek szolgálati feladatkörüket felelősséggel, szakmai hozzáértéssel, hatékonyan, korrekt módon, és lelkiismeretesen ellátni;

e) a részrehajlás, a megkülönböztetés mentesség, a függetlenség alapelvei, amelyek szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek objektív magatartást tanúsítani, és közhivatásának gyakorlása közben függetlenséget tanúsítani minden politikai, gazdasági, vallási vagy más természetű érdekekkel szemben;

f) az erkölcsi feddhetetlenség alapelve, amely szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak számára tilos bármilyen előnyt, hasznot kérni vagy elfogadni közvetlen vagy közvetett módon saját részükre vagy más számára a hivataluk gyakorlása kapcsán, vagy bármilyen módon ezzel a hivatali beosztásukkal visszaélni,

g) a szabad gondolkodás és megnyilatkozás alapelvei, amelyek szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak kifejezhetik és megalapozhatják véleményeiket, a jogrend és az erkölcs tiszteletben tartásával;

h) a becsületesség és a korrektség alapelvek, amelyek szerint a közhivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek hivataluk, beosztásuk feladatköreinek gyakorlása közben jóhiszeműen eljárni, a szolgálati feladatköreiknek megfelelően;

i) a nyitottság és átláthatóság alapelvei, amelyek szerint a közhivatalnokok és közalkalmazottak hivatali tevékenységének gyakorlása nyilvánosak és az állampolgári monitoring kéréseknek alávetettek.

(2) a *közérdeket szolgáló bejelentés védelmét irányító alapelvek* az alábbiak

a) a törvényesség elve, amely szerint a helyi közigazgatási hatóságok és intézmények, a szociális intézmények kötelezettek tiszteletben tartani az állampolgárok jogait és szabadságjogait, a procedurális

normákat, a szabad verseny és az egyenlő bánásmód biztosítását minden közszolgálatot igénybe vevőnek, a törvényben előírtak szerint;

b) a közérdek elsőbbségének elve, amely szerint jelen törvény értelmében, a jogrend, a feddhetetlenség, a pártatlanság és a közintézmények és hatóságok hatékonysága a törvény által ajánlottak és védettek;

c) a felelősség elve, amely szerint bármely személy, aki a törvény megsértését bejelenti, köteles az elkövetett tett adatait, indítékait illető panaszát fenntartani;

d) a túlkapásos büntethetlenség elve, amely szerint nem büntethetők azok a személyek, akik törvény megsértését bejelentik, közvetve vagy közvetlenül, méltánytalanul szigorú büntetés kirovásával, más fegyelmi kihágásokért. A közérdekből történő bejelentés esetében nem alkalmazandók azok a szakmai deontológiai normák, amelyek megakadályozhatnák a közérdek hasznára tett bejelentést.

e) a jó vagyongazdálkodás elve, mely szerint a közhivatalok és közintézmények kötelesek az általános érdekek realizálása érdekében végezni tevékenységeiket, magas fokú szakmai szinten, hatékony körülmények között, valamint a rendelkezésre álló források gazdaságos és hatékony felhasználásával;

f) a helyes magatartás elve, amely szerint a köz érdekében a feddhetetlenség és a jó gazdálkodásra vonatkozóan megtett figyelmeztetés, bejelentés védett és szorgalmazott, abból a célból, hogy a közhivatalok és hatóságok presztizsét, valamint hatékonyságát növelje.

g) az egyensúly elve, amely szerint senki nem mentesíthető a törvény előírásai alól, olyan céllal, hogy csökkentsék egy súlyosabb tettetnek közigazgatási vagy fegyelmi büntetését;

h) a jóhízeműség elve, amely szerint védett az a hatósági vagy közintézményben alkalmazott személy aki feljelentést tett, hogy egy valós tényállás, vagy tett a törvény megsértését képezi.

4. cikkely

Fogalmak

Jelen *etikai és feddhetetlenségi kódex* értelmezései és fogalmai, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel újraközölt 7/2004-es számú törvény 3. cikkelye írja elő a közalkalmazottak magatartási kódexében foglaltak szerint, valamint a 477/2004-es számú törvény 3. számú cikkelyében, a közintézményeknél és hatóságoknál alkalmazott szerződéses személyzet magatartási kódexében foglaltak, valamint az 571/2004-es számú törvény -azoknak a személyeknek a védelméről akik közhivatalokban közintézményekben vagy más egységekben a törvény megszegését jelzik- cikkelyeiben foglalt értelmezés szerint értelmezendők és ugyanazt jelentik.

III FEJEZET

Köztisztviselők és közalkalmazottak általános, szakmai magatartási normái

5. cikkely

Minőségi közszolgáltatás biztosítása

(1) a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek az állampolgárok javára minőségi közszolgáltatásokat biztosítani, olyan módon, hogy aktívan részt vesznek a döntéshozatalban és azoknak a gyakorlatba ültetésében, abból a célból, hogy érvényesítsék a hatóságok és közintézmények hatáskörét, a munkaköri leírásukban foglalt feladatkörök határain belül.

(2) hivatali tevékenységük gyakorlása közben a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelezettek szakmailag kifogástalan viselkedésmódot tanúsítani, továbbá biztosítani, a törvényes feltételek között, a hivatali átláthatóságot, annak érdekében, hogy megnyerjék és fenntartsák a közösség bizalmát a hatóságok és közhivatalok feddhetetlenségében, részrehajlás mentességében és hatékonyságában.

6.cikkely

Az Alkotmány és a törvények tiszteletben tartása

(1) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelezettek az okiratokban és tetteikben az ország Alkotmányának és törvényeinek tiszteletben tartására, a törvényes rendelkezések érvényesítése érdekében tevékenykedni, feladatkörüknek megfelelően, a szakmai etika betartásával.

(2) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek alávetni magukat bizonyos jogaik részleges korlátozásának, amelyek közhivatali funkcióik vagy közalkalmazotti beosztásuk természetéből fakadnak.

7. cikkely

A hatóságokhoz és közintézményekhez való hűség

(1) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek az érendrédi Polgármesteri Hivatal presztízsét megvédeni iránta lojalitást tanúsítani, valamint tartózkodniuk kell minden olyan cselekedettől, megnyilvánulástól, amely árthat az intézmény arculatának vagy törvényes érdekeinek.

(2) A közhivatalnokok és közalkalmazottak számára tilos:

a) nyilvános módon, a valóságnak nem megfelelő kijelentéseket tenni az érendrédi Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatban, annak politikáiról és stratégiáiról, a normatív vagy egyéni határozattervezetokről;

b) kijelentéseket tenniük olyan, folyamatban levő peres ügyek esetében, amelyekben az érendrédi Polgármesteri Hivatal érintett, amennyiben erre nincsenek felhatalmazva; az előírás a munka/szolgálati viszony megszűnte utáni két éves időszakra is vonatkozik, amennyiben más speciális törvényes rendelkezések nem írnak elő más határidőt.

c) olyan információk kiadása, amelyek nem publikus jellegűek, kivéve a törvényben meghatározottakat; az előírás a munka/szolgálati viszony megszűnte utáni két éves időszakra is vonatkozik, amennyiben más speciális törvényes rendelkezések nem írnak elő más határidőt.

d) olyan információk kiadása, amelyekhez hivatali teendőik gyakorlása közben hozzájutnak, amennyiben ez olyan természetű, hogy jogtalan előny vonzata legyen, vagy károsítsa az érendrédi Polgármesteri Hivatal, a közhivatalnokok, jogi- vagy magánszemélyek közalkalmazottak jogait, közmegítését; az előírás a munka/szolgálati viszony megszűnte utáni két éves időszakra is vonatkozik, amennyiben más speciális törvényes rendelkezések nem írnak elő más határidőt.

e) magán vagy jogi személyeknek tanácsadás vagy segédlet nyújtása, olyan jogi vagy más természetű ügyek elősegítésére, amely az állam, vagy Érendréd község Polgármesteri Hivatala ellen irányul.

(3) Jelen *etikai és feddhetetlenségi kódex* előírásai nem értelmezhetők olyan módon, hogy a közhivatalnokok és a közalkalmazottak eltérjenek törvényes kötelezettségüktől, a törvényes előírások szerinti közérdekű információk nyújtásának kötelezettségétől az érdekeltek számára, a törvényes előírásoknak megfelelően.

(4) Információk kiadása, amelyek nem publikus jellegűek, vagy hasonló információkat tartalmazó dokumentumok megküldése más intézmények, vagy hatóságok számára csak a polgármester engedélyével megengedett.

8 cikkely

A vélemények szabadsága

Hivatásuk gyakorlása közben a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelezettek a közhivatali és a közalkalmazotti beosztásuk méltóságát tiszteletben tartani, összhangba hozva a kinyilvánított véleményüket az érendrédi Polgármesteri Hivatal érdekeivel, tiszteletben tartani a vélemények szabadságát, és nem hagyva magukat befolyásolni személyes indoktól, illetve a véleményeik kifejtése alatt magatartásuknak megegyezésre törekvőnek kell lennie, és kerülniük kell a véleménycseréből adódó konfliktusok kialakítását.

9. cikkely

Közéleti tevékenység

(1) A tömegtájékoztatás eszközeivel való kapcsolattartást egy vagy több, Érendréd polgármestere által kinevezett, vagy ezeknek munkaköri leírásában elrendelt, közhivatalnok által biztosított;

(2) A közmeghallgatásokra, vagy más köztevékenységre hivatalosan kinevezett közhivatalnokok és közalkalmazottak tiszteletben kell tartsák Érendréd polgármesterének meghatalmazása alapján kapott mandátumuk képviseleti kereteit.

10. cikkely

Politikai tevékenység

A közhivatali vagy közalkalmazotti funkció gyakorlása idején, a közhivatalnokok és szerződéses közalkalmazottak számára tilos:

- a) politikai pártok tevékenységei számára pénzalapok gyűjtésében való részvétel;
- b) logisztikai segédlet nyújtása a közméltóságra jelöltek számára;
- c) együttműködés mind hivatali viszonylatban, mind pedig azon kívül olyan magán és jogi személyekkel, akik politikai pártok szponzorai vagy adományozói;
- d) a polgármesteri hivatal faliújságjára, vagy a hivatalnak alárendelt egységekben pártok, vagy egy jelölt, illetve ezek jelképeinek, neveinek, azokat hordozó tárgyaknak a kifüggesztése;
- e) politikai pártok, pártszervezetek vezetőségi tagjának lenni.
- f) a **252/2004-es számú pénzügyminisztériumi Rendelet**, a belső pénzügyi ellenőrzés (audit) etikai, magatartási Kódexe szerint, azoknak a közhivatalnokoknak, akik belső auditáló funkciót látnak el politikailag semlegesnek kell lenniük, abból a célból, hogy tevékenységüket részrehajlás nélkül teljesíthessék, ilyen értelemben nekik meg kell tartaniuk függetlenségüket bármilyen politikai befolyástól;

11. cikkely

Saját arculat használata

A köztisztviselői és közalkalmazotti tisztségek betöltőin, a közhivatalnokok és a közalkalmazottak kötelesek nem hozzájárulni nevük, saját arculatuk felhasználására reklám vagy kereskedelmi tevékenység beindítása érdekében, sem pedig választási célokkal.

12 Cikkely

Kapcsolati keretek a tisztségből adódó feladatkörök gyakorlásában

(1) Az érendrédi Polgármesteri Hivatalon belüli kapcsolatokban, valamint magán személyekkel, illetve jogi személyekkel való kapcsolataikban a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek olyan viselkedésmódot tanúsítani amely a tiszteleten, a jóhiszeműségen, korrektségen és szívélyességen alapszik.

(2) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek elkerülni egymással szemben, valamint azokkal a személyekkel szemben, akikkel tisztségük gyakorlása közben kapcsolatba kerülnek a becsületbe vágó, méltóságot és jó hírnevet sértő viselkedésmódot, az alábbiak mellőzésével:

- a) sértő kifejezések használata;
- b) magánéleti vonatkozások kibeszélése;
- c) rágalmazó kifogás vagy feljelentés megfogalmazása.

(3) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek részrehajlás mentes és igazolható magatartást tanúsítani az állampolgárok problémáinak világos és hatékony megoldása során. A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek tiszteletben tartani az állampolgároknak a törvény és a hatóságok előtti egyenlőségnek az elvét:

- a) koherens megoldások elősegítése az azonos tényhelyzetnek megfelelően a megegyező vagy hasonló viszonyokban a megkülönböztetés nélküli eljárás alapelve szerint;
- b) a diszkrimináció bármilyen formájának kiküszöbölése ami a nemzetiséget, vallási vagy politikai meggyőződést, anyagi helyzetet, egészségi állapotot, életkort, nemet vagy más vonatkozásokat érint.

(4) A személyek méltóságát, a tevékenység hatékonyságát, valamint a közszolgálat minőségének növelését biztosító társadalmi és szakmai viszonyok megvalósítása érdekében ajánlott a magatartási

normák 12-es cikkelye, (1)- (3) bekezdések alattiak betartása, ezeknek a viszonyoknak más alanyai által is.

13.cikkely

Magaratás a nemzetközi kapcsolatokban

(1) A közhivatalnokok és közalkalmazottak, akik az érendrédi Polgármesteri Hivatalt nemzetközi szervezetekben, konferenciákon, szemináriumokon, és más tevékenységeken képviselik, kötelesek az ország és a közhivatal, amelyet képviselnek kedvező arculatának megismertetését elősegíteni.

(2) Más országok képviselőivel való viszonyban közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek mellőzni saját, egyéni véleményeik kifejtését nemzeti vagy nemzetközi vitás kérdésekben.

(3) Külföldi szolgálati útjaikon a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek a protokoll szabályainak megfelelő magatartást tanúsítani és a fogadó ország törvényeit szokásait tiszteletben tartani.

14. cikkely

Ajándékok, szolgálatok és előnyök elfogadásának tilalma

A közhivatalnokok és közalkalmazottak nem igényelhetnek és nem fogadhatnak el ajándékokat, szolgálatokat, szivességeket, meghívásokat vagy egyéb előnyöket, amelyeket személyesen nekik, családtagjaiknak, szüleiknek, gyermekeiknek, barátaiknak, vagy olyan személyeknek szánnak, akikkel üzleti vagy politikai természetű kapcsolataik voltak, és amelyek pártatlanságukat befolyásolhatják közhivatalnoki, vagy közalkalmazotti hivataluk gyakorlása közben, vagy pedig ezen funkciókkal összefüggésbe hozható fizetségként értelmezhetők.

15. cikkely

Részvétel a döntéshozatalban

(1) A döntéshozatal folyamatában közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek a törvénynek megfelelően eljárni és ítéldéességüket megalapozottan és pártatlanul gyakorolni.

(2) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek mellőzni egy határozat meghozatalának ígértét a polgármesteri hivatal, vagy más közhivatalnok és közalkalmazott által, vagy feladatkörük kivételes teljesítését.

16.cikkely

A kiértékelés objektivizmusa

(1) A vezető közhivatalnokok és közalkalmazottak specifikus feladatkörének teljesítése idején a közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek biztosítani az esélyegyenlőséget és egyforma bánásmódot az alárendeltségükben levő közhivatalnokok és közalkalmazottak karrierjének fejlődése tekintetében.

(2) A vezető közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek vizsgáztatni és a szakmai kompetenciák kiértékelési kritériumait objektíven alkalmazni az alárendeltségükben levő személyzet számára akkor, amikor előrehaladást, előléptetést, áthelyezést, kinevezést vagy felmentést, illetve anyagi vagy erkölcsi ösztönzőket javasolnak vagy hagynak jóvá, kizárva minden favoritizmust vagy diszkriminációt.

(3) A vezető közhivatalnokok és közalkalmazottak nem részesíthetnek előnyben vagy akadályozhatnak meg előléptetést a közhivatalnoki vagy közalkalmazotti tisztségekbe diszkriminatív feltételrendszer, rokonsági vagy más a jelen *etikai és feddhetetlenségi kódex* 3. cikkelyének (1) bekezdésében foglaltakkal összeegyeztethetetlen elvek szerint.

17. cikkely

A közhatalmi előjogok használata, valamint a hivatali tisztséggel való visszaélés

(1) A köztisztviselők és közalkalmazottak kötelesek a funkcióikból adódó előjogaikat kizárólag a törvényben előírtak céljaira felhasználni.

(2) Határozathozatali, tanácsadói, kiértékelői vagy részvételi tevékenységeik által ankétokon, vagy ellenőrző akciókon, a közhivatalnokok és közalkalmazottak nem követhetik az egyéni haszon, vagy előnyszerzés, sem pedig a másoknak anyagi vagy erkölcsi károk okozásának útját.

(3) A vezető közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek nem beavatkozni vagy befolyásolni a bármilyen természetű nyomozást a Polgármesteri Hivatalban vagy azon kívül, a meglévő hivatali funkciójuk értelmezéseként.

(4) A köztisztviselők és közalkalmazottak nem kényszeríthetnek más közhivatalnokokat és közalkalmazottakat, hogy szervezetekbe, egyesületekbe beiratkozzanak, bármilyen természetűek legyenek ezek, és nem sugallhatják nekik ezt, szakmai vagy anyagi előnyökhöz juttatás ígéretével.

18. cikkely

A közvagyon használata

(1) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek biztosítani a köz- és magántulajdonnak az állami és az érendrédi Polgármesteri Hivatal köz és privát tulajdonának védelmét, bármilyen keletkező kár elkerülését, minden helyzetben a jó gazdaként való fellépést.

(2) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek a munkaidőt, valamint a hivatal javait kizárólag a köz szolgálata érdekében használni, közhivatalnoki és közalkalmazotti funkciójuknak megfelelően.

(3) A közhivatalnokok és közalkalmazottak kötelesek a feladatkörüknek megfelelően javasolni és biztosítani a közpénzek hasznos és hatékony felhasználását, a törvényes előírásoknak megfelelően.

(4) Azoknak a közhivatalnokoknak és közalkalmazottaknak a számára, akik saját érdekükben publicisztikai vagy didaktikai tevékenységeket végeznek, tilos a munkaidőnek és az érendrédi Polgármesteri Hivatal logisztikájának erre a célra való használata.

19 cikkely

Közbeszerzésen, koncesszióba vagy bérbeadásban való részvétel korlátozása

(1) Bármelyik közhivatalnok vagy közalkalmazott beszerezhet, koncesszióba vagy bérbe vehet az állami magántulajdonból vagy Érendrédi község magántulajdonából javakat amelyeket a törvény értelmében eladásra (koncesszióba vagy bérbevételre) ajánlanak, az alábbi esetek kivételével:

a) amikor hivatali feladatköre teljesítése folytán vagy aközben tudomást szerzett az eladásra (koncesszióba, bérbeadásra) szánt javak áráról minőségéről;

b) amikor részt vett, hivatali teendői gyakorlása közben az eladásra (koncesszióba, bérbeadásra) szánt javak értékesítésének megszervezésében;

c) amikor befolyásolhatja az eladási (koncessziós vagy bérbeadási) műveleteket vagy, amikor olyan információkhoz jutott az eladásra (koncesszióba, bérbeadásra) szánt javakról, amelyekhez az érdekelt személyek nem fértek hozzá.

(2) Tilos a közhivatalnokok és közalkalmazottak számára információk kiszolgáltatása, az állami magántulajdonból vagy Érendrédi község magántulajdonából a törvény értelmében eladásra (koncesszióba vagy bérbevételre) kijánlott javakról, a törvényben előírtaktól eltérő feltételek között.

(3) Az (1) - (2) bekezdések az érdekkellentétek eseteiben is megfelelőképpen alkalmazandók.

IV FEJEZET

A közhivatalnokok és közalkalmazottak szakmai magatartási normái alkalmazásának irányítása, megfigyelése és ellenőrzése

20. cikkely

(1) A Közhivatalnokok Országos Ügynöksége irányítja, megfigyeli és ellenőrzi az etikai és feddhetetlenségi normáknak a hivatalnokok általi alkalmazását.

(2) A Közigazgatási és Belügyminisztérium irányítja és ellenőrzi az *etikai és feddhetetlenségi normáknak* mind a hivatalnokok, mind pedig a közalkalmazottak általi alkalmazását.

(3) Tevékenysége által a Közhivatalnokok Országos Ügynöksége nem befolyásolhatja az érendrédi Polgármesteri Hivatalban működő fegyelmi bizottság procedúráit, amelyek az 1344/2007-es számú Kormányhatározatnak, a Fegyelmi Bizottságok megszervezéséről és működtetéséről kiadott alkalmazási normái szerinti előírásai alapján működnek, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;

(4) Tevékenysége által a Közigazgatási és Belügyminisztérium nem befolyásolhatja a hatóságok és közintézmények fegyelmi bizottságának procedúráit, amelyek az 53/2003-as számú munkaügyi törvénykönyv, módosított és kiegészített előírásainak megfelelően működnek.

21 cikkely

Figyelmeztetés a törvény megszegésére

A közhivatalnokok és közalkalmazottak által jelzett törvénszegő cselekedetek, amelyeket a törvény fegyelmi kihágásként, kihágásként vagy büntettként értelmez, a köz érdekében tett bejelentésnek minősül és az alábbiakra vonatkozik:

- a) korrupciós büntettek, és a korrupciós büntettekkel azonosak, korrupcióhoz egyenesen köthető büntettek, szolgálati, vagy szolgálathoz köthető hamisítás;
- b) Az Európai Közösség pénzügyi érdekei elleni büntettek;
- c) preferenciális vagy megkülönböztető eljárások a szolgálati feladatkör gyakorlása közben;
- d) az összeférhetlenségre és érdekellentétre vonatkozó előírások megszegése;
- e) túlkapások az anyagi és emberi erőforrások használatában;
- f) politikai partizánkodás a tisztség biztosította előjogok gyakorlása közben, kivéve a választott vagy politikailag kinevezett személyeket;
- g) a törvény megszegése az információkhoz való hozzáférés és a döntéshozatali átláthatóság vonatkozásában;
- h) a törvény előírásainak megszegése a közbeszerzés és vissza nem térítendő finanszírozások vonatkozásában;
- i) szolgálati hozzá nemértés, felelőtlenség;
- j) objektivitás mellőzése a személyzet toborzása, kiválasztása, előléptetése, visszaminősítése vagy hivatalból való eltávolításának értékelésekor;
- k) a közigazgatási procedúrák megszegése, vagy belső, törvényellenes procedúrák kialakítása;
- l) olyan közigazgatási jogszabályok vagy más természetű akták kibocsátása, amelyek csoportérdekeket vagy a klientúra érdekeit szolgálják;
- m) hibás vagy csalásra épülő vagyongazdálkodás Érendréd község Polgármesteri Hivatalának köz- és magántulajdonával;
- n) a jó vagyongazdálkodást és a közérdek védelmét előíró törvények más rendelkezéseinek megszegése.

22 cikkely

Bejelentés a törvény és a szakmai normák megszegéséről, a 3-as számú cikkely (2) bekezdés „h” betűje alattiakban foglaltak szerint, megtehető alkalmanként vagy összesítve:

- a) a törvénszegő közvetlen felettesének a 21. számú cikkely szerint;
- b) Érendréd község polgármesterének, attól függetlenül, hogy a tettes kiléte pontosan nem azonosított;
- c) Érendréd község Polgármesteri Hivatalának fegyelmi bizottságánál;
- d) az igazságügyi szerveknél
- e) az összeférhetlenségi és érdekellentéti helyzetek megállapítására és kivizsgálására kompetens szerveknél;
- f) a parlamenti bizottságoknál;
- g) a hírközlő médiáknál;
- h) szakmai, szakszervezeti és tulajdonosi szervezeteknél;

i) nemkormányzati szervezeteknél.

23. cikkely

A köztisztviselők és közalkalmazottak védelme

(1) A fegyelmi bizottságok előtt vagy hasonló szervek előtt védelmet élveznek az alábbiak:

a) a közérdekben bejelentők a jóhiszeműség védelmét élvezik, a 3.-as számú cikkely (2) bekezdés h) betűje alattiakban foglaltak szerint, ezzel ellentétes eset előfordulásáig;

b) egy bejelentést követően, fegyelmi okból nyomozott személy kérésére az érendrédi Polgármesteri Hivatalban működő fegyelmi bizottság vagy ezzel egyenértékű szervezet köteles meghívni a szakszervezet képviselőjét. Az írásos értesítést a gyűlés előtt minimum 3 munkanappal kell kézbesíteni a jelentés és a kiszabott bírság semmisségének terhe alatt. Az értesítés közzé tétele útján történik.

(2) Abban az esetben, amikor a közérdekben reklamált a közvetlen vagy közvetett felettes, vagy olyan, aki ellenőri megbízatással rendelkezik a bejelentő kiértékelése vagy felügyelete területén, a fegyelmi bizottság vagy az ezzel megegyező szerv biztosítja a bejelentő védelmét olyan módon, hogy nem hozza nyilvánosságra kilétét.

(3) A közérdekben bejelentést tevők esetében a 21. cikkely „a” és „b” betűje alattiakban foglaltak szerint, hivatalból alkalmazandók a tanúk védelmét szolgáló, a kilétet igazoló adatok védelmi intézkedései, a 682/2002-es számú tanúvédelmi törvény 12. cikkelyének, (2) bekezdése „a” betűje alattiakban foglaltak szerint.

(4) A munkaügyi, vagy a szolgálati viszonyokra vonatkozó peres esetekben, a bíróság elrendelheti a bejelentés tevő ellen kiszabott fegyelmi vagy közigazgatási bírságot, amennyiben a büntetés jóhiszemű közérdekű bejelentés miatt volt kiszabva.

(5) A bíróság ellenőrzi a fegyelmi kihágást elkövető, jelentésre kiszabott bírság arányosságát összehasonlítva a más, hasonló esetekben az illető hatóságnál, közintézménynél alkalmazott büntetéseket, abból a célból, hogy kiküszöböljék a közérdekből bejelentést tevők által jelzett tettek utólagos és közvetett büntetését, az 571/2004-es számú törvény által védett, közhatósági személyek, közintézmények, valamint más egységek és személyek védelméről, akik törvénytelenégeket jelentenek be.

24. cikkely

Érendréd község Polgármesteri Hivatalának és a Köztisztviselők Országos Ügynökségének szerepe

(1) Jelen magatartási kódex előírásainak hatékony alkalmazása érdekében, Érendréd község polgármestere kinevez egy köztisztviselőt, rendszerint a humán erőforrás osztályról, a magatartási normáknak a betartását célzó etikai tanácsadás és megfigyelés céljából.

(2) Az etikai tanácsadó az alábbi feladatköröket gyakorolja:

a) tanácsadás és segítségnyújtás a közhivatalnokok számára az érendrédi Polgármesteri Hivatalban a magatartási normák tiszteletben tartásával kapcsolatban;

b) a magatartási kódexben foglalt előírások tiszteletben tartásának nyomon követése az érendrédi Polgármesteri Hivatalnál.

c) harmadévi jelentés kitöltése a magatartási kódexben foglalt előírások tiszteletben tartásáról a közhivatalnokok által, az érendrédi Polgármesteri Hivatalnál.

(2) A „c” betű alattiakban foglaltak jóváhagyását követően Érendréd község polgármestere által közzé kerül harmadévenként a hivatalnokokkal, a Köztisztviselők Országos Ügynöksége általi útmutatóban megállapított szabvány formában és határidőben;

(4) Az érendrédi Polgármesteri Hivatal által a Köztisztviselők Országos Ügynökségének, a magatartási kódex előírásainak betartásáról küldött jelentéseket az ügynökségnél adatbázisban gyűjtik, amely szükséges:

a) azoknak az eseteknek az azonosításához, amelyek a szakmai, magatartási normák megszegéséhez vezetnek, beleértve a megszorításokat és fenyegetéseket, amelyekkel a közhivatalnokokat rávenni igyekeznek, törvényszegésre vagy helytelen törvény alkalmazására bírni;

b) a magatartási normák megszegéséhez vezető okok azonosítása és a megelőzéshez

c) olyan intézkedések foganatosításához, amelyek csökkentik és kiküszöbölik a törvényes előírások megszegésének eseteit.

25. cikkely

Köztisztviselőkre vonatkozó érdekellentét

(1) Érkellentét alatt értjük azt a helyzetet, amikor egy közhivatalt betöltő egyének tulajdoni természetű személyes érdeke van, amely befolyásolhatja, a jogszabályok és az Alkotmány által rárótt hatáskörök objektív végzésében.

(2) Az érdekellentét elkerülésének alapelvei a közhivatali feladatkör gyakorlásában: pártatlanság, feddhetetlenség, a döntések átláthatósága, a közérdek felsőbbrendűsége.

(3) A közhivatalt betöltő személy érdekellentétben van amennyiben az alábbi helyzetek valamelyikében találhatók:

a) felkérés arra nézve, hogy kérvényeket hagyjon jóvá, hogy döntés hozzon, vagy vegyen részt olyan döntésekben, amelyek olyan magán vagy jogi személyeket érintenek, akikkel vagyoni jellegű kapcsolatban áll;

b) a törvény szerint megalakított bizottságban vesz részt, olyan köztisztviselőkkel együtt, akik házastársak vagy I fokú rokonok;

c) saját vagyoni érdekei, a házastárs vagy elsőfokú rokon vagyoni érdekei befolyásolhatják a közhivatali beosztásban gyakorolt munkakörben hozandó döntését.

(4) Érkellentét esetén a közhivatalban levő személynek tartózkodnia kell kérvények megoldásától, döntések meghozatalától vagy az abban való részvételtől, értesítenie kell közvetlen felettesét. Utóbbinak kötelessége megtenni a szükséges intézkedéseket a közhivatali teendők pártatlan ellátása érdekében, a tudomásulvételtől számított leg több 3 napon belül.

(5) A (3) bekezdésben foglalt esetekben, a felettes javaslatára, akinek a beosztottja az érintett köztisztviselő, a polgármester másik köztisztviselőt nevez ki, akinek ugyanaz a végzettsége és tapasztalati szintje.

(6) A (4) bekezdésben foglalt előírások megszegése esettől függően fegyelmi felelősségre vonást, adminisztratív, polgári vagy bünvádi eljárást vonhat maga után a törvénynek megfelelően.

26. cikkely

Köztisztviselőket és közalkalmazottakat érintő összeférhetetlenségek

(1) A köztisztviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségek azok, amelyek az Alkotmányban vannak rögzítve, valamint amelyeket a Közhivatalnokok Jogállásáról, az utólagos kiegészítésekkel és módosításokkal újraközölt 188/1999-es számú törvény rögzít, továbbá a 161/2003-as számú aktualizált törvény rendelkezései a közméltóságok, a közhivatalok, és üzleti közeg átláthatóságát biztosító, valamint a korrupció megelőzését és büntetését biztosító egyes intézkedésekről.

(2) A köztisztviselői minőség összeférhetetlen minden más közfunkcióval kivéve azzal amire ki volt nevezve, valamint a közméltóságot jelentő funkciókkal.

(3) A köztisztviselők nem rendelkezhetnek más tisztségekkel, és nem gyakorolhatnak más fizetett vagy nem fizetett tevékenységeket, csupán az alábbiak szerint:

a) a hatóságok, valamint a közintézmények keretein belül;

b) a közméltóságok kabinetjeiben, kivéve azokat az eseteket, amikor a köztisztviselő fel van függesztve tisztségéből, a törvénynek megfelelően, a kinevezése idejére;

c) a közszférában működő önálló ügyvitelű társaságok, kereskedelmi társaságok, vagy egyéb gazdálkodó célú egységekben;

(4) Nem számít összeférhetetlennek a (3) bekezdés a) és c) alattiakban foglaltak értelmében az a közhivatalnok, akit a törvény értelmében kibocsátott közigazgatási okirattal neveztek ki, hogy egy hatóságot vagy közintézményt képviseljen valamilyen, az érvényben levő jogszabályok szerint alakult vezető, közös szervben, vagy szervezetben.

(5) Azok a köztisztviselők, akik funkciójuk gyakorlása közben monitoring és ellenőrző tevékenységet folytattak kereskedelmi társaságok vagy gazdálkodó célú egységeknél a (3) bekezdés c)

betűje alattiakban megfogalmazottak szerint, a köztisztviselői testületből való távozásuk után 3 évig nem tevékenykedhetnek és nem lehetnek szaktanácsadók ezeknél.

(6) A köztisztviselők nem lehetnek megbízottai egyes személyeknek abból a célból, hogy a gyakorlott közfunkciójához kötődő bizonyos tetteket hajtsanak végre.

(7) A (3) bekezdés b) betűje alattiakban befoglalt helyzetekben, közméltósági mandátuma lejárta után a köztisztviselőt újra alkalmazzák az eredeti tisztségébe vagy egy hasonló tisztségbe.

27 cikkely

(1) Nem megengedettek a köztisztviselők közötti közvetlen alá és felülrendeltségi viszonyok a házastársak vagy I fokú rokonok között.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott helyzetben levőknek 60 napon belül kérniük kell a közvetlen hierarchikus viszony megszüntetését;

(3) Bármely személy bejelentést tehet az (1) bekezdésben leírt helyzetről;

(4) Az (1) bekezdésben leírt helyzet, valamint a (2) bekezdés szerinti bekövetkezte, az érintett köztisztviselők közvetlen felettese által kerül megállapításra, aki rendelkezik a közvetlen hierarchikus viszony megszüntetéséről a házastársak vagy I fokú rokonok között.

28 cikkely

(1) A köztisztviselők gyakorolhatnak tevékenységeket vagy hivatásokat a nevelési, kutatási, az irodalmi-művészeti valamint a magánszféra más területein, amelyek nincsenek közvetlen vagy közvetett kapcsolatban a köztisztviselő által, a munkaköri leírása szerint gyakorolt tisztséggel.

(2) Azoknak a közhivatalnokoknak az estében, akik az (1) bekezdés szerinti helyzetben vannak, a szakmai dossziéjukat alkotó akták tárolási helye az a hatóság vagy közintézmény, amelyiknél ezek ki vannak nevezve.

29 cikkely

(1) A köztisztviselő jelöltheti magát egy megválasztható tisztségre vagy kinevezhető egy közméltósági tisztségbe.

(2) A köztisztviselő szolgálati viszonya felfüggesztésre kerül:

a) a választási kampány időszakára, a választásokat követő napig, amennyiben nem kerül megválasztásra;

b) a választott tisztség vagy közméltóság megszüntét követően, amennyiben megválasztották vagy kinevezték.

30 cikkely

(1) A köztisztviselők lehetnek törvényesen megalapított pártok tagjai.

(2) A köztisztviselők számára tilos a politikai pártok vezetőségének tagjaivá válni, politikai pártok álláspontjait nyilvánosság előtt kifejtteni vagy védeni, kivételt képeznek azok a közhivatalnokok, akik belső auditálást végző tisztségeket foglalnak el, és politikai szempontból semlegesek kell legyenek .

V FEJEZET

Záró rendelkezések

31. cikkely

(1) Az érendrédi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői kötelezettek a tisztségükben meghatározott feladatkörök gyakorlására, valamint Érendréd polgármestere vagy közvetlen feletteseik általi megbízatásaik teljesítésére, a törvények és a szakmai magatartási normák szigorú betartása mellett, biztosítaniuk kell a polgárok jogainak és törvényes érdekeinek védelmét és megvalósulását anélkül, hogy tisztségüket, feladatkörüket vagy kapott megbízatásaikat saját maguk számára vagy más személyek számára pénzbeni, vagy más javaknak, vagy haszon szerzésére használnák fel.

(2) Közhivatalnoki kinevezéskor, valamint a szolgálati viszony megszűntekor, a köztisztviselők kötelesek, a törvény feltételei között, Érendréd község polgármesterének benyújtani a saját felelősségükre

tett vagyon nyilatkozatukat és érdekeltségi nyilatkozatukat, a végzett tevékenységeikről és tisztségeikről, a gyakorlott közhivatali tisztséghez kötődő tevékenységek kivételével.

32 cikkely

Felelősség

(1) Jelen etikai és feddhetetlenségi kódex rendelkezéseinek áthágása maga után vonja a közhivatalnokok és közalkalmazottak felelősségre vonását, a törvény feltételei szerint;

(2) A fegyelmi bizottságnak hatásköre eljárni az érendrédi Polgármesteri Hivatalnak azon köztisztviselői ellen, akik megszegik jelen magatartási kódex előírásait, és fegyelmi büntetéseket kiróni, a törvény értelmében.

(3) A polgármester által kinevezett személyek, akik a jelen magatartási kódex közalkalmazottak általi megszegését vizsgálják ki, szem előtt tartják az utólag módosított és kiegészített 53/2003-as törvény előírásainak betartását;

(4) Azokban az esetekben, amelyekben az elkövetett tettek együttesen kimerítik a büntett fogalmát, értesítik a bűnüldöző szerveket, a törvény feltételei szerint;

(5) A köztisztviselők és a közalkalmazottak vagyoniilag felelősek, a törvény szerint, azokban az esetekben, amikor a magatartási kódex megszegésével kárt okoznak magán vagy jogi személyeknek.

34. cikkely

A közzététel biztosítása

A lakosság tájékoztatását a Polgárokat Tájékoztató Központ (Centrul de Informare a Cetateanului) köteles minden rendelkező tájékoztatási eszköz felhasználásával biztosítani, a döntéshozó köztisztviselők és közalkalmazottak pedig, minden munkatalálkozót alkalmazottaikkal vagy a hivatalon kívüli személyekkel, jelen etikai és feddhetetlenségi kódex alapelveit és normáit széles körben terjeszteni.

Polgármester

**Jóváhagyva,
Érendréd község jegyzője**